



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Infraukturbetrieb suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Administrator*in für den IT-Service Storage

(Entgeltgruppe 11 EntTV ITDZ Berlin / TV-L Berlin / 3. ÄTV ITDZ Berlin)

Unser 5-köpfiges Team – von jung bis erfahren – sorgt dafür, dass die Rechenzentren der Berliner Verwaltung funktionieren. Egal ob Polizei, Feuerwehr oder Justiz: Wir halten mit aktueller Technik (aktuell NetApp und HPE Primera) alles am Laufen und sind mit den eingesetzten Systemen State-of-the-Art. Du willst mehr als nur Dienst nach Vorschrift? Bei uns wird Teamgeist großgeschrieben: Ob entspannte Sofarunde oder ein Boxsack-Duell in der Pause – hier ist Platz für Austausch, Spaß und neue Ideen. **Lust auf frischen Wind zum Jahreswechsel?** Dann werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Deine Ideen, Deinen Tatendrang und darauf, gemeinsam mit Dir die IT der Hauptstadt zu gestalten.

DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Du administrierst unsere Block- und NAS-Speichersysteme im Rechenzentrum, welche mit einer Gesamtspeichergröße von derzeit 7,5 PiB durch die Digitalisierung des Landes stetig wächst
- Du bist verantwortlich für die Bereitstellung, Aktualisierung, Konfiguration und Administration der Storagesysteme (NetApp HA-Cluster) und deren Betrieb
- Du konfigurierst und erweiterst die Komponenten der SAN-Infrastruktur (Brocade)
- Bei Fehlern und Problemen übernimmst du die Diagnose und Behebung in der SAN- und LAN-Infrastruktur, wie z.B. Festplattenfehler oder defekte SFP's
- Du koordinierst externe Dienstleister in Projekten oder bei Wartungen, Reparaturen und Updates
- Die Optimierung und Automatisierung von Prozessschritten und Bereitstellungen liegt in deinem Aufgabenbereich
- Du übernimmst gelegentlich Bereitschaftsdienste, um die Aufgaben zuverlässig ausführen zu können

DAS BRINGST DU MIT

Unabdingbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Bachelor- bzw. Fachhochschulausbildung oder anderweitig erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Grundlegende Kenntnisse bzgl. Storagesysteme
- Kenntnisse in der Implementierung und Administration von SAN-Komponenten (FibreChannel-Verkabelung, SAN-Switche)
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Nutzung von Diagnosewerkzeugen und -techniken zur Fehlerbehebung in SAN-Umgebungen
- Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B2 (GER) sind erforderlich
- Deine Bereitschaft, sich der erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ 2) nach § 11 des Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BSÜG) zu unterziehen

Weiterhin sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil:

- Kenntnisse im Change- und Releasemanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Netzkomponenten (z.B. Switche, Firewall)
- Du bist neugierig und bringst Dich gerne mit Deinen Ideen ein



GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

Agile Teamarbeit

Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an Deine Seite.

Zukunftssicherheit

Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

Work-Life-Balance

30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Ausgleich von Mehrarbeit möglich, individuelle Teilzeitmodelle, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

Entwicklungsperspektiven

Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

Gesundheitsmanagement

Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.

Benefits

Vergütung nach 3. ÄTV ITDZ Berlin und zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum BVG -Firmenticket oder Dienstfahrrad, überdachter Fahrradstellplatz und die Möglichkeit, einen Parkplatz anzumieten sowie Empfehlungsprämie zur Gewinnung neuer Mitarbeitender.

WERDE JETZT TEIL UNSERES TEAMS!

Bewirb dich unter Angabe der Kennziffer 1842/2025 **ausschließlich über** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1842/> und reiche bitte alle notwendigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse) bis zum **06.01.2025** ein. Bei einer vorliegenden Schwerbehinderung ist das Einreichen entsprechender Nachweise (z.B. Schwerbehindertenausweis, Gleichstellung) zur Berücksichtigung notwendig. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikationen und Deine Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantworten Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-mail unter jobs@itdz-berlin.de.

