



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Unternehmenssteuerung suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:
Innovationsmanager*in mit Schwerpunkt Open Source IT-Architektur
(Entgeltgruppe 14 EntTV ITDZ Berlin / TV-L Berlin / 3. ÄTV ITDZ Berlin)

DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Identifikation und Beurteilung aktueller Innovationen im Bereich Open-Source und Ableitung und Initiierung von Maßnahmen zur Implementierung in das Unternehmensgeschehen.
- Planung, Entwicklung, Konfiguration, Erprobung und Vorbereitung/Begleitung der Implementierung von Open-Source-Systemen im Betrieb.
- Erarbeitung einer Open-Source-Zielarchitektur durch die Übersetzung von IT-Strategien, -Anforderungen und -Bedürfnissen in umsetzbare, nachhaltige Technologielösungen unter Berücksichtigung bestehender Standards.
- Entwicklung und Betrieb von Testumgebungen für Open-Source-Anwendungen, einschließlich der Koordination mit relevanten Stakeholdern.
- Management des Open-Source-Ökosystems, einschließlich der Pflege von Partnerschaften und der Förderung von Synergien innerhalb der Open-Source-Gemeinschaft.
- Unterstützung bei der Beschaffung von Open-Source-Software und der Nachnutzung von Open-Source-Lösungen, um eine breite Anwendung und Anpassung zu ermöglichen.
- Konzeption und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen, um die Sichtbarkeit und Akzeptanz des OSK zu erhöhen, einschließlich der Organisation von Veranstaltungen und Workshops.
- Vertretung des Landes Berlin sowie das ITDZ nach außen bei Messen, Kongressen und Fachseminaren zum Themenschwerpunkt.
- Als Teil des Innovationsmanagements-Teams machst du das ITDZ Berlin zum innovativen Partner der Berliner Verwaltung.

DAS BRINGST DU MIT

Unabdingbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Informatik, Management oder Wirtschaftsingenieurwesen) oder anderweitig erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Du besitzt ein übergreifendes und breit aufgestelltes IT-Fachwissen sowie Kenntnisse im Bereich des Innovationsmanagements.
- Du verfügst über weitreichende Kenntnisse im Thema Open Source sowie entsprechender IT-Architekturen und willst damit die Berliner Verwaltung bei der Digitalisierung unterstützen.
- Du bringst fundierte Projektmanagementkenntnisse mit und hast bereits praktische Erfahrungen in diesem Bereich.

Weiterhin sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil:

- Die Inhalte des Berliner E-Government Gesetzes sind Dir bekannt.
- Du kennst die zentralen Strategien und Positionen des Bundes sowie des Landes Berlin zu Open Source.
- Du bist belastbar und hast eine selbstständige, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.
- Du besitzt eine hohe Auffassungsgabe und Innovationsfähigkeit, bist kommunikations- und entscheidungsstark und zeichnest Dich durch eine hohe Team- und Organisationsfähigkeit aus.
- Offenheit und Neugier für neue Entwicklungen im Bereich der Digitalisierung runden Dein Profil ab.



GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

Agile Teamarbeit

Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an Deine Seite.

Zukunftssicherheit

Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

Work-Life-Balance

30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Ausgleich von Mehrarbeit möglich, individuelle Teilzeitmodelle, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

Entwicklungsperspektiven

Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

Gesundheitsmanagement

Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.

Benefits

Vergütung nach 3. ÄTV ITDZ Berlin ITDZ und zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum BVG-Firmenticket oder Dienstfahrrad, überdachter Fahrradstellplatz und die Möglichkeit, einen Parkplatz anzumieten sowie Empfehlungsprämie zur Gewinnung neuer Mitarbeitender.

WERDE JETZT TEIL UNSERES TEAMS!

Dann bewirb dich unter Angabe der **Kennziffer 198/2024 ausschließlich über** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1369/> und reiche bitte alle notwendigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.12.2024** an das ITDZ Berlin. Notwendige Unterlagen sind immer: dein Lebenslauf, alle deine Abschlusszeugnisse und alle deine Arbeitszeugnisse. Bei bestimmten Personen ist das Einreichen von weiteren Unterlagen (z.B. Schwerbehindertenausweis, Gleichstellung, Aufenthaltserlaubnis, Arbeitserlaubnis, etc.) notwendig. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikationen und Deine Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantworten Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de. #machITfürBerlin

