



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Unternehmenssteuerung suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Junior Unternehmensarchitekt*in mit Schwerpunkt Cloud

(Entgeltgruppe 13 EntTV ITDZ Berlin / TV-L Berlin / 3. ÄTV ITDZ Berlin)

Für die strategische Ausrichtung des ITDZ Berlin als zentraler IT-Dienstleister der Berliner Verwaltung spielt die Unternehmensarchitektur eine entscheidende Rolle. Unser derzeit kleines Team gestaltet Zusammenhänge zwischen den Geschäftsprozessen, den Informationssystemen und der Technologieinfrastruktur des ITDZ Berlin. Damit unterstützen wir die Gestaltung einer effizienten Umgebung im Wechselspiel der täglichen Betriebsführung und der langfristigen strategischen Entwicklung des ITDZ.

Wir freuen uns darauf, mit Dir als Junior Unternehmensarchitekt*in mit Schwerpunkt Cloud unsere Enterprise Architektur weiterzudenken und zu entwickeln. Gestalte mit uns die Digitalisierung der Stadt Berlin im Interesse der Bürgerinnen und Bürger!

DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Mitarbeit in der Planung und Steuerung von Unternehmens-Architekturen u.a. auf den Ebenen Technologie, Daten/Anwendungen und Organisation/Prozesse/Services zur Umsetzung der Cloud-Strategie des Landes Berlin
- Inhaltlicher Austausch und Lösungsfindung mit internen und externen Stakeholdern bei Fragen zu Referenzarchitekturen mit Blick auf übergreifende technologische Strategien
- Unterstützung in der Koordinierung organisatorischer Fragen zum funktionalen Aufbau eines Cloud Service Brokers in der Gesamtarchitektur des ITDZ
- Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden des ITDZ, um das Big-Picture von Cloudlösungen adressatengerecht vermitteln zu können
- Anwendung von Architektur- und Technologie- Standards im Rahmen der Cloud Service Gestaltung in Angebotserstellung und Projektdurchführung
- Unterstützung der Cloud Transformation der Berliner Verwaltung
- Aktive Mitarbeit in der Community of Practice, um den Wissensaustausch mit Domain und Solution Architects des ITDZ aber auch mit IT-Dienste und Fachverfahrenverantwortlichen des Landes Berlin zu fördern

DAS BRINGST DU MIT

Unabdingbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Master- bzw. Universitätsabschluss vorzugsweise im Bereich Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, (Angewandte) Informatik, Public Management bzw. einer verwandten Disziplin oder anderweitig erworbene
- vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Den Willen, sich ein übergreifendes breit aufgestelltes IT-Fachwissen zu erarbeiten
- Erste praktische Erfahrungen und Fähigkeiten im Bereich des Enterprise-Architecture-Managements
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachlevel B2 oder höher)

Weiterhin sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil:

- Erste praktische Erfahrungen bei der Einführung von Cloud Services
- Erste Erfahrungen in bereichsübergreifenden IT-Projekten
- Eine selbstständige und motivierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit sowie Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Eine hohe Auffassungsgabe und Innovationsfähigkeit



GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

Agile Teamarbeit

Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an Deine Seite.

Zukunftssicherheit

Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

Work-Life-Balance

30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Ausgleich von Mehrarbeit möglich, individuelle Teilzeitmodelle, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

Entwicklungsperspektiven

Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

Gesundheitsmanagement

Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.

Benefits

Vergütung nach 3. ÄTV ITDZ Berlin ITDZ und zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum BVG-Firmenticket oder Dienstfahrrad, überdachter Fahrradstellplatz und die Möglichkeit, einen Parkplatz anzumieten sowie Empfehlungsprämie zur Gewinnung neuer Mitarbeitender.

WERDE JETZT TEIL UNSERES TEAMS!

Dann bewirb dich unter Angabe der **Kennziffer 089/2024 ausschließlich über** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1363/> und reiche bitte alle notwendigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.12.2024** an das ITDZ Berlin. Notwendige Unterlagen sind immer: dein Lebenslauf, alle deine Abschluszeugnisse und alle deine Arbeitszeugnisse. Bei bestimmten Personen ist das Einreichen von weiteren Unterlagen (z.B. Schwerbehindertenausweis, Gleichstellung, Aufenthaltserlaubnis, Arbeiterlaubnis, etc.) notwendig. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikationen und Deine Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantworten Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de. #machITfürBerlin

