

Stellenausschreibung

Das Bundeskanzleramt sucht am Dienort Berlin für das Referat 113 „Innerer Dienst; Sicherheit; Veranstaltungen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Verwendung

**einen Ingenieur / eine Ingenieurin für Elektrotechnik (m/w/d)
für den Erweiterungsbau des Bundeskanzleramtes**

bis Entgeltgruppe 12 TVöD/Besoldungsgruppe A 13g BBesO.

Das Bundeskanzleramt unterstützt den Bundeskanzler umfassend bei seinen Aufgaben. Es unterrichtet den Bundeskanzler über aktuelle politische Angelegenheiten und die Tätigkeit der Bundesministerien. Darüber hinaus koordiniert das Bundeskanzleramt die Arbeit innerhalb der Bundesregierung, bereitet Entscheidungen des Bundeskanzlers vor und begleitet deren Durchführung.

Das Referat 113 erfüllt zentrale Servicebedarfe. Dort laufen alle Aufgaben des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements zusammen. Der Ingenieur / die Ingenieurin für Elektrotechnik (m/w/d) kümmert sich um Planung, Einbau, Überwachung und Bedienung der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA).

Was erwartet Sie bei uns:

- baubegleitende Überwachung des Einbaus und der Inbetriebnahme von elektrotechnischen Anlagen im Erweiterungsbau
- Erstellung von Konzepten, Dokumentationen und Instandhaltungsvorgaben der technischen Systeme
- Umsetzung der Nutzeranforderungen und Einhaltung der geltenden technischen Richtlinien während des Planungsprozesses, des Einbaus und der Abnahme der technischen Systeme
- Vertretung der Interessen des Bundeskanzleramtes in baufachlichen Angelegenheiten

- Prüfung und Bewertung von Kostenschätzungen, Bau-, Planungs- und Ausschreibungsunterlagen
- Koordination und Steuerung von externen Fachplanern sowie des eigenen Fachpersonals
- Management, Überwachung, Fehleranalyse und Programmeinrichtung der Anlagen im Bereich der Elektrotechnik

Was Sie mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom/Bachelor) mit der Fachrichtung Elektrotechnik oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst in der Bundesverwaltung
- aktuelle und fundierte Kenntnisse von elektrotechnischen Anlagen und IT-Systemen (u. a. Server- und Netzwerktechnik) sowie zu den dazugehörigen einschlägigen Gesetzen, Vorschriften und Richtlinien (u. a. VdS/VDE/DIN/EN)
- Erfahrungen in der fachtechnischen Übernahme der Betreiberverantwortung (Aufgaben, Kompetenz, Budget) von technischen Anlagen sind von Vorteil; ebenso Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, Risiko-, Konsequenz- und Auswirkungsanalysen
- Eigeninitiative, gutes Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten (u. a. gegenüber Fremdfirmen und Behörden)
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe und Kreativität
- sehr gutes Planungs- und Organisationsgeschick und die Fähigkeit, durch eine lösungsorientierte Arbeitsweise Maßnahmen bei erhöhtem Arbeitsanfall - auch unter Zeitdruck - effektiv und termingerecht umzusetzen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität
- eine offene, hilfsbereite und serviceorientierte Art und Freude an der verantwortungsvollen Arbeit in unserem Haus
- Bereitschaft, - im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten - Überstunden auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu leisten
- absolute Verschwiegenheit und die Bereitschaft zur Mitwirkung bei einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz

Was Sie noch wissen sollten:

Wir sind davon überzeugt, dass vielfältige Teams bessere Ergebnisse erzielen können. Wir freuen uns daher auf Bewerbungen von Personen jeder Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexueller Identität oder Orientierung und unabhängig von bestehenden Behinderungen. Wir ermutigen ausdrücklich Menschen mit Einwanderungsgeschichte, sich zu bewerben.

Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber und begrüßen daher auch Bewerbungen von Menschen mit Familienpflichten. Der zu besetzende Arbeitsplatz ist grundsätzlich für eine Besetzung in Form der Arbeitsplatzteilung („Job-Sharing“) und auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, solange eine bedarfsgerechte Aufgabenerfüllung sichergestellt ist. Daher wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das Bundeskanzleramt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Die auszuübenden Tätigkeiten ermöglichen bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 12 TVöD. Die Stufenzuordnung richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung und Ihrem bisherigen Werdegang.

Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt oder Beamter/Beamtin (bis Besoldungsgruppe A 13g) sein, wird eine Abordnung/Zuweisung mit dem Ziel der Versetzung bzw. Übernahme angestrebt.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann ggf. eine spätere Berufung in das Beamtenverhältnis erfolgen.

Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen zahlt das Bundeskanzleramt eine Zulage für die Tätigkeit bei obersten Bundesbehörden (**sog. „Ministerialzulage“**) in Höhe von bis zu 275 Euro. Des Weiteren erhalten Tarifbeschäftigte eine betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder.

Wir bieten eine gute „Work-Life-Balance“ mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten im Homeoffice zu arbeiten, sowie 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr. Zusätzlich können wir Ihnen bei entsprechendem Zeitguthaben bis zu 18 Tage Zeitausgleich innerhalb eines Jahres gewähren.

Das Bundeskanzleramt kann neben seiner verkehrsgünstigen Lage auch eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV vorweisen. Zudem bezuschussen wir Ihr bei uns abgeschlossenes Jobticket. Das „DeutschlandJobTicket“ kostet Sie so z. B. aktuell rund 23 € im Monat.

Freuen Sie sich auf eine gezielte Einarbeitung, individuelle Weiterbildungen und ein facettenreiches Arbeitsumfeld mit vielfältigen und spannenden Themen sowie Raum für die

Umsetzung eigener Ideen und persönlichen Entfaltungsmöglichkeiten in einem engagierten und motivierten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Unterlagen können Sie gern bis zum **01. Dezember 2024** über www.interamt.de einreichen. Die Stellenausschreibung finden Sie dort unter der **Stellen-ID: 1213115**.

Sofern Sie über keinen Interamt-Zugang verfügen, ist vorab eine Registrierung unter www.interamt.de erforderlich.

Für organisatorische Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer +49 (0) 30 18 400 - 28 50 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Auswahlverfahren:

Wir weisen darauf hin, dass wir Vorstellungsgespräche ggf. via Webex durchführen.

Datenschutz:

Hinweise zum Datenschutz und dem damit verbundenen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens stehen Ihnen im Internet unter folgendem Link zur Verfügung:

<http://www.bundesregierung.de/datenschutz-im-auswahlverfahren-bkamt>