



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Kommunikationsdienste suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

IT-Sicherheitskoordinator*in

(Entgeltgruppe 14 EntTV ITDZ Berlin / TV-L Berlin / 3. ÄTV ITDZ Berlin)

DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Steuerung des Informationssicherheitsprozesses sowie Sicherstellung des internen Informationsflusses zwischen allen relevanten Beteiligten
- Koordination der Bearbeitung von IT-Sicherheitsvorfällen
- Steuerung von externen Dienstleistern sowie Steuerung und Organisation der internen Ressourcen im Rahmen des Leistungsportfolios
- Angebotssteuerung von der Bedarfserfassung beim Kunden bis zu Steuerung der Leistungserbringung inkl. Auftragsdisposition und Auftragssteuerung
- Mitwirkung an Projektverträgen
- Projektarbeit zu IT Sicherheitsprojekten
- Koordinierung und Steuerung von Penetrationstests, Schwachstellenscans und weiterer Leistungen des CDC Lv
- Übernahme der internen Koordination bei Technologieerweiterungen

DAS BRINGST DU MIT

Unabdingbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Master- bzw. Universitätsabschluss oder anderweitig erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse über Netzwerkkomponenten im LAN und Security Bereich
- Kenntnisse über Pentests und Schwachstellenscans
- Fundierte Kenntnisse Angebotssteuerung (von Scoping bis Leistungserbringung)
- Basis BWL Kenntnisse
- Kenntnisse über Vertragsgestaltung bei z.B. Projektverträgen
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Kalkulationen und Mittelfristplanungen sowie in der Auftragssteuerung
- Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B2 GER
- Die Bereitschaft, an einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (gem. SÜG) teilzunehmen

Weiterhin sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil:

- Strukturiertes und strategisches Handeln
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit IT-Sicherheitssystemen und Netzkomponenten
- Kenntnisse im Bereich Linux- und Windows Betriebssysteme (Client/Server)
- Du behältst auch unter Druck stets den Überblick und treffen gewissenhaft Entscheidungen
- Ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit runden dein Profil ab



GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

Agile Teamarbeit

Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an Deine Seite.

Zukunftssicherheit

Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

Work-Life-Balance

30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Ausgleich von Mehrarbeit möglich, individuelle Teilzeitmodelle, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

Entwicklungsperspektiven

Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

Gesundheitsmanagement

Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.

Benefits

Außertarifliche Vergütung und zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum BVG-Firmenticket oder Dienstfahrrad, überdachter Fahrradstellplatz und die Möglichkeit einen Parkplatz anzumieten sowie Empfehlungsprämie zur Gewinnung neuer Mitarbeitender.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb dich unter Angabe der Kennziffer 142/2024 **ausschließlich über** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1262/> und reiche bitte alle notwendigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27. Oktober 2024** an das ITDZ Berlin. Notwendige Unterlagen sind immer: dein Lebenslauf, alle deine Abschlusszeugnisse und alle deine Arbeitszeugnisse. Bei bestimmten Personen ist das Einreichen von weiteren Unterlagen (z.B. Schwerbehindertenausweis, Gleichstellung, Aufenthaltserlaubnis, Arbeiterlaubnis, etc.) notwendig. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikationen und Deine Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantworten Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.

#MachITfürBerlin

