



**Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact?** Lasse uns gemeinsam daran arbeiten, die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Service suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## IT-Application Manager\*in

(Entgeltgruppe 13 EntTV ITDZ Berlin / TV-L Berlin / 3. ÄTV ITDZ Berlin)

### DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Betreuung der im ITDZ Berlin eingesetzten Applikationen des IT Service Managements (Ticketsystem, CMDB, etc.)
- Application Life Cycle Management, Pflege und Weiterentwicklung unserer ITSM-Plattform
- Analyse und Implementierung von Anforderungen und Services in unsere ITSM-Landschaft
- Implementieren von Erweiterungen, die unseren Anwendenden echten Mehrwert bringen
- Durchführung von Testszenarien (Smoke Testing)
- Ansprechperson für die Anwendenden bei Fragen zur ITSM-Plattform
- Unterstützung bei der Dokumentation, Analyse und Behebung von Fehlern sowie bei Schulungen der internen Anwendenden

### DAS BRINGST DU MIT

Unabdingbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Studium (z.B. Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik) oder anderweitig erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse in der Administration/Betreuung eines oder mehrerer ITSM-Tools (z.B. CMDB, Ticketsystem) inkl. deren kontinuierlicher Weiterentwicklung, sowie im Change und Release Management
- Kenntnisse des ITIL-basierten Service Managements
- Du kennst mindestens eine der folgenden Programmiersprachen: Python, JavaScript, Java
- Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau C1 (GER)
- Bereitschaft, eine erweiterten Sicherheitsüberprüfung (SÜ 2) nach § 11 des Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz (BSÜG) durchzuführen

Weiterhin sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil:

- Problemlösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie zielgruppen- und situationsgerechte Ausdrucksweise



## GUTE GRÜNDE, DIE FÜR DAS ITDZ BERLIN SPRECHEN:

### Agile Teamarbeit

Digitalisierung geht nur gemeinsam. Wir legen Wert auf eine lebendige agile Teamarbeit und eine zugewandte Führungskultur und führen Teamevents durch. Du bekommst zur Einarbeitung eine Mentorin/einen Mentor aus dem agilen Team an Deine Seite.

### Zukunftssicherheit

Eine sichere Beschäftigung in vielseitiger und verantwortungsvoller Position mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

### Work-Life-Balance

30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage am 24.12. und 31.12., flexible Arbeitszeitgestaltung, Ausgleich von Mehrarbeit möglich, individuelle Teilzeitmodelle, Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie betriebliche Kinderbetreuung.

### Entwicklungsperspektiven

Ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Deiner Kompetenzen und Fähigkeiten.

### Gesundheitsmanagement

Wir bleiben in Bewegung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Betriebssportgruppen, Sportevents, mobilen Massagen, Sozial- und Mitarbeitendenberatung, und Gesundheitskursen.

### Benefits

Vergütung nach 3. ÄTV ITDZ Berlin ITDZ und zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum BVG-Firmenticket oder Dienstfahrrad, überdachter Fahrradstellplatz und die Möglichkeit, einen Parkplatz anzumieten sowie Empfehlungsprämie zur Gewinnung neuer Mitarbeitender.

## HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb dich unter Angabe der **Kennziffer 093/2024 ausschließlich über** das Stellenportal des ITDZ Berlin unter <https://jobs.itdz-berlin.de/job-invite/1309/> und reiche bitte alle notwendigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27. Oktober 2024** an das ITDZ Berlin. Notwendige Unterlagen sind immer: dein Lebenslauf, alle deine Abschlusszeugnisse und alle deine Arbeitszeugnisse. Bei bestimmten Personen ist das Einreichen von weiteren Unterlagen (z.B. Schwerbehindertenausweis, Gleichstellung, Aufenthaltserlaubnis, Arbeitserlaubnis, etc.) notwendig. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikationen und Deine Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantworten Dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).

#MachITfürBerlin

