



Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Das Bezirksamt Reinickendorf von Berlin ist ein Teil der Berliner Verwaltung und erbringt als kommunaler Dienstleister mit seinen Dienstkräften eine Vielzahl von unterschiedlichen bürgernahen Leistungen, insbesondere für die Reinickendorfer Einwohnerinnen und Einwohner. Der Bezirk Reinickendorf begeistert durch seinen großen Facettenreichtum. Jeder der 11 Ortsteile ist individuell und unvergleichlich. Beschaulicher Dorfcharakter in Lübars trifft auf urbanes Leben im Märkischen Viertel. Ebenso spannend und vielseitig ist die Arbeit im Bezirksamt Reinickendorf von Berlin. Seien auch Sie ein wichtiger Teil und bewerben sich jetzt!

Als Arbeitgeber und Dienstherr bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, gute Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitregelungen und zusätzliche Leistungen wie z.B. das Jobticket. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unseren [Karriereseiten](#).

Das Bezirksamt Reinickendorf von Berlin; Abteilung Bildung, Sport, Kultur und Facility Management; Serviceeinheit Facility Management sucht ab sofort, unbefristet, [eine/einen](#)

Fachingenieur/in im Bereich Gebäudetechnik (HLS) für Fachbauleitung und Projektsteuerung (m/w/d)

Kennzahl: 2024-068-45190

Entgeltgruppe gem. TV-L: E11

Stellenbezeichnung: Technische/r Tarifbeschäftigte/r

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

(Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, wenn sich im Auswahlverfahren geeignete Besetzungskonstellationen ergeben sollten.)

Ihr Arbeitsgebiet:

Die Serviceeinheit Facility Management des Bezirksamts Reinickendorf gehört mit 55 Schulstandorten, 120 Gebäuden und weiteren Liegenschaften mit insgesamt 590.000 m² Baugrundfläche zu den größten Hochbaueinheiten im Land Berlin. Unser jährliches Bau- und Bewirtschaftungsvolumen beträgt allein 50 Mio. Euro. Als kommunaler Dienstleister mit rund 60 Dienstkräften und einem familiären Betriebsklima, sind wir für alle bezirklichen Neubau- und Sanierungsmaßnahmen zuständig.

Unsere Schwerpunkte liegen aktuell im Neubau und der Sanierung von Schulbauten im Rahmen der Berliner Schulbauoffensive. Hierbei stehen wir täglich in der Verantwortung für rund 266.000 Reinickendorferinnen und Reinickendorfer. Wenn Sie Lust haben, eigene Investitionsmaßnahmen zu planen und zu steuern, sind Sie bei uns genau richtig.

Über den folgenden Link:

<https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/politik-und-verwaltung/bezirksamt/schule-sport-und-facility-management/artikel.1245276.php> können Sie das Kurzportrait der Serviceeinheit Facility Management aufrufen und sich weitere Informationen einholen.

Für den Bereich Gebäude- und Versorgungstechnik suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Projektleiter/in für die Übernahme von Bauherrenaufgaben, die unsere bezirklichen Gebäude, darunter Schulen, das Rathaus und Sporthallen, energieeffizienter und nachhaltiger machen möchten. Als Teil unseres multidisziplinären Teams werden Sie maßgeblich zur Reduktion von CO₂-Emissionen beitragen und den Bezirk Reinickendorf in eine grünere Zukunft führen. Ihre Leidenschaft für Gebäudetechnik ist daher gefragt.

Zu Ihren Aufgaben gehören, u.a.:

Projektsteuerung und Projektleitung im Bereich Heizung, Lüftung, Sanitär

- Sicherstellen des ordnungsgemäßen Betriebes der gebäudetechnischen Anlagen im Bereich Heizung, Lüftung u. Sanitär in den bezirklichen Liegenschaften,
- Eigenverantwortliche und selbständige Projektsteuerung und -leitung von größeren und schwierigeren Maßnahmen im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung,
- Erfassen/Erörtern baufachlicher Bedarfe u. baufachliche Prüfung v. Bedarfsprogrammen,
- Ausüben der Anordnungsbefugnis und Rechnungsbearbeitung.

Erbringen von Planungsleistungen sowie Wahrnehmen der Fachbauleitung im Bereich Heizung, Lüftung und Sanitär

- Planung und Vorbereitung von u.a. komplexen gebäudetechnischen Anlagen bei Neu-, Erweiterungs-, Sanierungs- und Umbaumaßnahmen, gemäß § 55 HOAI: Anlagengruppe 1, 2, 3, 8) mit Einzelinvestitionsvolumen von bis zu 5 Mio. EUR sowie deren Umsetzung durch Wahrnehmen der Fachbauleitung in den Leistungsphasen 1-9.

Mitarbeit im bezirklichen Energiemanagement/Umsetzung einer klimaneutralen Verwaltung

- Querschnittstätigkeiten und Mitarbeit im bezirklichen Energiemanagement (u.a. Optimierung der Gebäudetechnik, Prüfen von Optimierungsvorschlägen, Beraten),
- Mitarbeit beim Ziel einer klimaneutralen Verwaltungsinfrastruktur,
- Prüfung der Einsatzmöglichkeiten von regenerativer Energien,
- Aufstellung von Energieversorgungskonzepten.

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Gebäude- und Energietechnik oder Versorgungstechnik (Heizungs-, Raumluft- u. Sanitärtechnik)

oder

- eine sonstige berufliche Qualifikation verbunden mit nachgewiesenen gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet (z.B. Staatlich geprüfte/r Techniker/in in der Fachrichtung Gebäudetechnik für Heizung, Klima, Lüftung und Sanitär). Hinweis: Die tatsächliche Eingruppierung ist abhängig vom Vorliegen persönlicher Voraussetzungen (Ausbildungsqualifikation) und kann ggf. geringer ausfallen.
(formale Anforderungen)

Unsere Anforderungen:

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und kann im beigefügten PDF unter „weitere Informationen“ eingesehen werden. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die Stelle erfordert und ist außerdem Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 15.03.2024**.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge unter Angabe der Kennzahl 2024-068-45190 als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben (mit vollständiger Anschrift, Angabe der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse),
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf (das Beifügen eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich),
3. einen Nachweis über die geforderte Qualifikation,
4. aktuelle dienstliche Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse und
5. ggf. eine Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht.

Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Detaillierte Auskünfte erhalten Sie - auch in einem persönlichen Gespräch oder Telefonat - bei den folgenden Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern:

- Fachabteilung: Frau Brümmer, 030/90294-3000 (organisatorische Fragen) und Herr Fleury, 030/90294-3200 (fachliche Fragen)
- Personalmanagement: Frau Paulson, 030/90294-2092.

Hinweise:

- Anerkannte schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die ausgeschriebene Stelle gehört zu einem Bereich in dem Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind deren Bewerbungen besonders erwünscht. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, welche die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.
- Eine mindestens kompetente und fachkundige Verwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift entsprechend dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprache (GER) wird erwartet.
- Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis zu berücksichtigen. Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung bzw. ein entsprechendes qualifiziertes Arbeitszeugnis nicht vorliegt, wird gebeten, die Erstellung einzuleiten und den Bewerbungsunterlagen diese als Fotokopie beizufügen.
- Im Auswahlverfahren entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Ebenso können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist oder die notwendigen Informationen für den Versand per Fachpost mitgeteilt

werden.

- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.
- Da das Verfahren derzeit noch nicht komplett barrierefrei ist, wenden Sie sich im Bedarfsfall bitte direkt an den Fachbereich Personalmanagement, Frau Paulson, Tel. 030/90294 2092.

Weitere Informationen zum Bezirksamt Reinickendorf unter: <https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/> und zur Berliner Verwaltung unter: <http://www.berlin.de/karriereportal>

