



Geschäftszeichen (bitte angeben)

I B 2.11

Karin Henke

Tel. +49 30 90227 5797

Zentrale +49 30 90227 5050

karin.henke@senbjf.berlin.de

Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

02.08.2023

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal: 28.08.2023

Ende der Bewerbungsfrist: 18.09.2023

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Lise-Meitner-Schule / OSZ Chemie, Physik und Biologie (08B02)
Lipschitzallee 25, 12351 Berlin-Neukölln

Bezeichnung: Staatlich geprüfte/r Techniker/in (w/m/d)
Entgeltgruppe 8 TV-L

Kennzahl: **IV B - 121 / 2023**

Arbeitszeit: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.).

Besetzbar: Sofort - befristet für die Dauer von längstens 6 Monaten

Arbeitsgebiet: **Labortechniker/in im Fachbereich Physik / Physiktechnik**

- Bedienung, Pflege und Wartung von Laborgeräten sowie Überwachung der Geräte und Apparaturen hinsichtlich ihrer technischen Sicherheit.
- Registrierung, Katalogisierung und Aufsicht über die technische Ausstattung und deren sachgemäße Lagerung.
- Beseitigung von kleinen Störungen und Durchführung einfacher Reparaturen, Veranlassen größerer Reparaturen.
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Versuchsaufbauten sowie Auf- und Abbau von experimentellem Zubehör sowohl für Demonstrationsversuche als auch für Schülerexperimente im fachpraktischen Unterricht.
- Nachbereiten der Experimentalaufbauten und Schülerübungen.

- Mitwirkung bei der Durchführung von Schülerexperimenten im fachpraktischen Unterricht im Sinne einer Anleitung unter Verantwortung des Lehrpersonals.
- Mitwirkung an der Bedarfsfeststellung, Bestellung, Verwaltung und Registrierung von technischen Geräten, Materialien und Chemikalien als Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel und Einholen von Angeboten; dabei Umgang mit Datenverarbeitung und Bürosoftware (Word, Excel).
- Durchführen von Probeläufen, Optimierung von Versuchen sowie Konstruktion neuer Versuchsaufbauten aufgrund gewonnener Erfahrungen.
- Information und ggf. Beratung der Lehrerinnen und Lehrer bezüglich gerätetechnischer Innovationen und technischer Aktualisierung.
- Pflege und Wartung der stationären Einrichtungen in den Bereichen Vakuumtechnik, Mikrostrukturtechnik, Kernphysikalische Messtechnik, Solartechnik und Werkstoffkunde, insbesondere der Lichtmikroskope.
- Betreuung des Werkstoffkunderaumes: Pflege und Wartung der Zugprüfmaschine, der Experimente zur Dehnungsmessung, sowie der Schleif- und Poliermaschinen für die Metallografie/Materialografie.

Formale Anforderungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Fachrichtung Physiktechnik). Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten bewerben. In diesen Fällen erfolgt zunächst eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Fachliche Anforderungen:

- gutes Verständnis von Physik, Elektrizitätslehre und Technik und die Fähigkeit, entsprechende Experimente und Versuchsaufbauten vorzubereiten bzw. zu warten.
- handwerkliches Geschick und die Fähigkeit, Reparaturen auch in Elektrotechnik und Elektronik durchzuführen.
- Kenntnisse in Optik und die Fähigkeit zur Wartung der Mikroskope.
- Kenntnisse in Vakuumtechnik und die Fähigkeit zur Wartung der Vakuumanlagen.
- Kenntnisse in Werkstoffkunde und die Fähigkeit zur Wartung der Zugprüfmaschine und der Schleifmaschinen.
- Kenntnisse in Mikrosystem- und Reinraumtechnik.
- Kenntnisse in technischer Sicherheit und Arbeitsschutz.
- Kenntnisse im Umgang mit Chemikalien und ionisierender Strahlung.
- Kenntnisse im Umgang mit PC, Internet, Bürosoftware.

Außerfachliche Anforderungen:

- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit.
- Selbstständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit.
- Leistungs- und Entscheidungsfähigkeit.
- Dienstleistungsorientierung und wirtschaftliches Handeln.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr).**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene geforderte Qualifikation.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Bearbeiterzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennziffer IV B - 121 / 2023 **bis einschließlich 18.09.2023** an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.12 (IV B - 121 / 2023)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

**Anforderungsprofil
Labortechniker/in**

Stand: 11.03.2021
Ersteller:
Fr. Rietzschel
Hr. Dr. Reusch

Dienststelle:
Lise-Meitner-Schule
OSZ Chemie, Physik und Biologie
Lipschitzallee 25
12351 Berlin

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:
Labortechniker/in für den Fachbereich Physik/Physiktechnik**Allgemeine Tätigkeitsmerkmale

- Bedienung, Pflege und Wartung von Laborgeräten sowie Überwachung der Geräte und Apparaturen hinsichtlich ihrer technischen Sicherheit
- Registrierung, Katalogisierung und Aufsicht über die technische Ausstattung und deren sachgemäße Lagerung
- Beseitigung von kleinen Störungen und Durchführung einfacher Reparaturen, Veranlassen größerer Reparaturen
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Versuchsaufbauten sowie Auf- und Abbau von experimentellem Zubehör sowohl für Demonstrationsversuche als auch für Schülerexperimente im fachpraktischen Unterricht
- Nachbereiten der Experimentalaufbauten und Schülerübungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Schülerexperimenten im fachpraktischen Unterricht im Sinne einer Anleitung unter Verantwortung des Lehrpersonals
- Mitwirkung an der Bedarfsfeststellung, Bestellung, Verwaltung und Registrierung von technischen Geräten, Materialien und Chemikalien als Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel und Einholen von Angeboten; dabei Umgang mit Datenverarbeitung und Bürosoftware (Word, Excel)
- Durchführen von Probeläufen, Optimierung von Versuchen sowie Konstruktion neuer Versuchsaufbauten aufgrund gewonnener Erfahrungen.
- Information und ggf. Beratung der Lehrerinnen und Lehrer bezüglich gerätetechnischer Innovationen und technischer Aktualisierung
- Pflege und Wartung der stationären Einrichtungen in den Bereichen Vakuumtechnik, Mikrostrukturtechnik, Kernphysikalische Messtechnik, Solartechnik und Werkstoffkunde, insbesondere der Lichtmikroskope.
- Betreuung des Werkstoffkunderaumes: Pflege und Wartung der Zugprüfmaschine, der Experimente zur Dehnungsmessung, sowie der Schleif- und Poliermaschinen für die Metallografie/Materialografie

2. Formale Anforderungen

- Staatlich geprüfte/r Techniker/in (Fachrichtung Physiktechnik) bzw. Sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten

Gewichtungen
entfallen
hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Gutes Verständnis von Physik, Elektrizitätslehre und Technik und die Fähigkeit entsprechende Experimente und Versuchsaufbauten vorzubereiten bzw. zu warten	X			
3.1.2	Handwerkliches Geschick und die Fähigkeit Reparaturen auch in Elektrotechnik und Elektronik durchzuführen		X		
3.1.3	Kenntnisse in Optik und die Fähigkeit zur Wartung der Mikroskope		X		
3.1.4	Kenntnisse in Vakuumtechnik und die Fähigkeit zur Wartung der Vakuumanlagen			X	
3.1.5	Kenntnisse in Werkstoffkunde und die Fähigkeit zur Wartung der Zugprüfmaschine und der Schleifmaschinen			X	
3.1.6	Kenntnisse in Mikrosystem- und Reinraumtechnik			X	
3.1.7	Kenntnisse in technischer Sicherheit und Arbeitsschutz			X	
3.1.8	Kenntnisse im Umgang mit Chemikalien und ionisierender Strahlung			X	
3.1.9	Kenntnisse im Umgang mit PC, Internet, Bürosoftware			X	
3.2	Leistungsverhalten	4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit		X		
	- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	- hält ein gleichbleibendes hohes Leistungsniveau auch unter Termindruck (hohe Stresstoleranz)				
	- stellt sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen ein				
3.2.2	Leistungsfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	- geht Arbeiten kontinuierlich, zügig und engagiert an				
	- erkennt eigenen Fortbildungsbedarf				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	
	- Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.				
	- setzt Prioritäten				
	- akzeptiert unterschiedliche Arbeitsweisen, wenn sie der Zielerreichung dienen				
3.2.4	Organisationsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	- legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen / vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	- erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				

3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	- erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ				
	- formuliert für sich selbst neue Aufgaben und Ziele				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	- klärt offene Fragen				
	- wägt Wirkung und Maßnahme ab				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit.		X		
	- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	- stellt offene Fragen (wo? wie? was?)				
	- bewahrt Vertraulichkeiten				
3.3.2	Konfliktfähigkeit				X
	- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	- lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen				
3.4	Kunden- und Adressaten (anwender-) orientiertes Handeln	4	3	2	1
3.4.1	Dienstleistungsorientierung			X	
	- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	- verhält sich freundlich, aufgeschlossen, adressaten- und anlassgerecht				
	- begreift die Tätigkeit als Dienstleistung / Service				
	- denkt und handelt sach- und ressortübergreifend				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich