



Stellenausschreibung Junior-Projektleiter/in

Unsere **WH WerkHaus Berlin GmbH** sucht ab sofort eine(n) Junior-Projektleiter/in zur Unterstützung unseres Betriebsleiters in der Schadensanierung (Wasser- und Brandschäden) für diverse Projekte in Berlin. Der/die ideale Kandidat/in widmet sich mit Unterstützung unseres Betriebsleiters den Aufgaben des Junior-Projektleiters mit Leidenschaft und betreut jedes Projekt von der Konzeption bis zur Fertigstellung und tritt dabei stets mit unseren Partnern als auch mit den Bauherren in Kontakt. Der Arbeitsplatz umfasst sowohl praktische als auch administrative Aufgaben.

Ihre Aufgaben als Junior-Projektleiter/in in der Schadensanierung

- Selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Abwicklung von Sanierungsprojekten im Bereich Brand- und Wasserschäden von der Notmaßnahme bis zur Abnahme
- Ganzheitliche Abwicklung des Projektmanagements von der Planung, Durchführung, Steuerung, Koordination bis hin zur Implementierung der reibungslosen Service-Dienstleistung in der Schadensanierung
- Pflege & Betreuung der Bestandskunden wie z.B. Sachverständige und Regulierungsbeauftragte der Versicherungen
- Dienstleistermanagement, Abnahmen und Qualitätskontrollen sowie Steuerung und Beurteilung der Dienstleister
- Unterstützung bei Erstellen von Zeitplänen
- Änderungsaufträge bearbeiten
- Angebotserstellung sowie Rechnungsvorbereitung

Was Sie als Junior-Projektleiter/in mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung / Gesellenbrief im Bauwesen / Techniker
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im bautechnischen Bereich oder in einem baulichen Instandhaltungsbetrieb
- Fähigkeit zum Lesen von Bauplänen, Konstruktionszeichnungen und Plansätzen
- Erfahrungen im Bereich der Brand- und Wasserschadensbeseitigung sind wünschenswert
- Erfahrung in der Verwaltung von Budgets für große Bauprojekte sind wünschenswert
- Kenntnisse über Baustoffe, Verfahren und Ausrüstung
- Durchsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick
- bautechnische und bauphysikalische Grundkenntnisse – zwingend notwendig
- Grundkenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen / Vorgaben (BGB/VOB)
- Sicherer Umgang mit MS-Office 365 und eine digitalorientierte Arbeitsweise – zwingend notwendig
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen; souveräne, verbindliche Umgangsformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Denken in Prozessen
- Besitz eines Führerscheins Klasse B – zwingend notwendig

Wir bieten Ihnen:

- Einen äußerst abwechslungsreichen, krisensicheren und flexiblen Arbeitsplatz in einem mittelständigen Unternehmen
- Eine sorgfältige, fachliche Einarbeitung durch unseren Betriebsleiter
- Ein gutes Arbeitsklima, ein attraktives Vergütungspaket, weitere Vorteile wie mobiles Arbeiten, Teamevents und Mitarbeiteraktionen
- Einen Firmenwagen zu dienstlichen Zwecken nach Erfordernis sowie ein dienstliches Mobiltelefon
- Eine Vielzahl von betrieblichen Vorsorgemöglichkeiten
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des Gehaltswunsches, einer Information, wo Sie auf uns aufmerksam geworden sind und des möglichen Eintrittsdatums bitte an info@werkhausberlin.de.

WH WerkHaus Berlin GmbH