



Ausbildung: Staatlich geprüfte/r Techniker/in  
 Fachbereich: Biotechnik

Modul	<b>OFF</b>
Titel	Grundlagen von Office
Credits	
Präsenzzeit	80 UStd
Lerngebiet	Fachübergreifende Grundlagen
Kompetenzen	Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennen und verwenden das schulische Rechnernetz</li> <li>- erklären die Grundbegriffe der EDV</li> <li>- kennen den Grundaufbau eines PC's</li> <li>- beherrschen die Nutzung des Internets und den Umgang mit Emails</li> <li>- erläutern die wichtigsten Aufgaben und Eigenschaften eines Betriebssystems</li> <li>- beherrschen den Umgang mit den wichtigsten Funktionen des Betriebssystem Windows</li> <li>- beherrschen die Textverarbeitung mit Word</li> <li>- erstellen Präsentationen mit Powerpoint</li> <li>- lösen fachrichtungsspezifische Aufgaben mit Excel</li> </ul>
Voraussetzungen	keine
Niveaustufe	Vollzeit: 1. Semester, Teilzeit: 2. und 3. Semester
Lernform	Seminaristischer Unterricht und Gruppenarbeit, Übungen am Rechner
Status	Pflichtmodul
Häufigkeit des Angebotes	Jedes Semester
Prüfungsform	Mindestens zwei schriftliche Leistungsnachweise
Ermittlung der Modulnote	Klausuren und Mitarbeit
Anerkannte Module	Module vergleichbaren Inhalts
Inhalte	Grundlagen der EDV Die Hardware einer Rechananlage Das Internet Dateien, Programme und Betriebssysteme Das Betriebssystem Windows Textverarbeitung am Beispiel von Word Präsentationen mit Powerpoint Tabellenkalkulation am Beispiel von Excel
Literatur	Onlinehandbücher, Arbeitsblätter
Weitere Hinweise	Dieses Modul wird auf Deutsch angeboten