Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Das Bezirksamt Reinickendorf von Berlin ist ein Teil der Berliner Verwaltung und erbringt als kommunaler Dienstleister mit seinen Dienstkräften eine Vielzahl von unterschiedlichen bürgernahen Leistungen, insbesondere für die Reinickendorfer Einwohnerinnen und Einwohner. Der Bezirk Reinickendorf begeistert durch seinen großen Facettenreichtum. Jeder der 11 Ortsteile ist individuell und unvergleichlich. Beschaulicher Dorfcharakter in Lübars trifft auf urbanes Leben im Märkischen Viertel. Ebenso spannend und vielseitig ist die Arbeit im Bezirksamt Reinickendorf von Berlin. Seien auch Sie ein wichtiger Teil und bewerben sich jetzt!

Als Arbeitgeber und Dienstherr bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, gute Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitregelungen und zusätzliche Leistungen wie z.B. das Jobticket. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unseren **Karriereseiten**.

Das Bezirksamt Reinickendorf von Berlin; Abteilung Bildung, Sport, Kultur und Facility Management; Serviceeinheit Facility Management sucht ab sofort, unbefristet, eine/einen

Elektrotechniker/in für die Planung, Projektsteuerung und Projektleitung des Digitalpaktes (m/w/d)

Kennzahl: 2024-086-45734
Entgeltgruppe gem. TV-L: E11
Stellenbezeichnung: Technische/r Tarifbeschäftigte/r

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden
(Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, wenn sich im Auswahlverfahren geeignete Besetzungskonstellationen ergeben sollten.)

Bitte bewerben Sie sich online unter folgendem Link:

https://karriereportal-stellen.berlin.de/elektrotechnikerin-fuer-die-planung-projektsteuerung-und-p-de-j45734.html

Ihr Arbeitsgebiet:
Die Serviceeinheit Facility Management des Bezirksamts Reinickendorf von Berlin gehört mit 55 Schulstandorten, 120 Gebäuden und weiteren Liegenschaften zu den größten Hochbaueinheiten im Land Berlin.
Als kommunaler Dienstleister mit über 60 Dienstkräften und einem familiären Betriebsklima sind wir für die bezirkseigenen Hochbaumaßnahmen und die kaufmännische Liegenschaftsverwaltung zuständig. Hierbei stehen wir täglich in der Verantwortung für rund 266.000 Reinickendorferinnen und Reinickendorfer.

Unser Kurzportrait erreichen Sie über den folgenden Link:
https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/politik-und-verwaltung/bezirksamt/schule-sport-und-facility-management/artikel.1245276.php

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört:

die Projektsteuerung und Projektleitung im Bereich Aufbau/Unterhalt der Netzwerkinfrastruktur, u.a.:
- Projektsteuerung und -leitung von größeren Maßnahmen im Bereich der elektrischen und datentechnischen Übertragungsnetze (u.a. Lichtwellenleiter-Technik), als infrastrukturelle Voraussetzung für den Einsatz und Betrieb von aktiver IT-Technik (u.a. WLAN, Server, Präsentationstechnik, PC und sonstige Endgeräte);
- Erfassen/Erörtern baufachlicher Bedarfe u. baufachliche Prüfung;
- Wahrnehmen d. Auftraggeber-/Projektleitungsfunktion;
- Durchführen von Vergaben von Dienst- und Lieferleistungen nach VgV und UVgO;
- Durchführen von Vergaben von Planungs- und Bauleistungen nach HOAI und VOB.

die Planung und Wahrnehmen der Fachbauleitung im Bereich Netzinfrastruktur, u.a.:
- Koordinierung der Netzanbindung von städtischen Gebäuden;
- Mitarbeit bei der Planung sowie Vorbereitung von u.a. komplexen elektrotechnischen Anlagen und der Netzinfrastruktur bei Neu-, Erweiterungs-, Sanierungs- und Umbaumaßnahmen sowie deren Umsetzung durch Wahrnehmen der Fachbauleitung in den LP 1-9;
- Beraten bei der Planung von Maßnahmen an der Schnittstelle zwischen passiver Infrastruktur und aktiven Komponenten.

sowie die Mitarbeit im Betrieb der schulischen Netzinfrastruktur, u.a.:
- Sicherstellen eines störungsfreien Netzwerk-Betriebs in den schulischen Liegenschaften in Bezug auf die passive Netz-Infrastruktur;
- Betreuung und Weiterentwicklung der Netzwerk-Infrastruktur in Zusammenwirken mit externen Dienstleistenden und verwaltungsinternen Stellen;
- Beratung zu infrastrukturellen Anforderungen.

Weitere Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das unter „Weitere Informationen“ aufgerufen oder in der Fachabteilung (siehe Ansprechpartner/innen) angefordert werden kann.

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Elektrotechnik, Nachrichtentechnik, Informationstechnik oder
- eine sonstige berufliche Qualifikation mit nachgewiesenen gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten sowie langjähriger Erfahrung von mindestens 3 Jahren im beschriebenen Aufgabengebiet. Hinweis: Die tatsächliche Eingruppierung ist abhängig vom Vorliegen persönlicher Voraussetzungen (Ausbildungsqualifikation) und kann ggf. geringer ausfallen.

(formale Anforderungen)

Unsere Anforderungen:

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und kann im beigefügten PDF unter „weitere Informationen“ eingesehen werden. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die Stelle erfordert und ist außerdem Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 12.04.2024**.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge unter Angabe der Kennzahl 2024-086-45734 als Datei bei:
1. ein Bewerbungsschreiben (mit vollständiger Anschrift, Angabe der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse),
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf (das Beifügen eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich),
3. einen Nachweis über die geforderte Qualifikation,
4. aktuelle dienstliche Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse und
5. ggf. eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht.

Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Detaillierte Auskünfte erhalten Sie - auch in einem persönlichen Gespräch oder Telefonat - bei den folgenden Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern:

- Fachabteilung: Frau Brümmer, 030/90294-3000 (organisatorische Fragen) und Herr Fleury, 030/90294-3200 (fachliche Fragen)
- Personalmanagement: Frau Paulson, 030/90294-2092.

Hinweise:

- Anerkannte schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die ausgeschriebene Stelle gehört zu einem Bereich in dem Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind deren Bewerbungen besonders erwünscht. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, welche die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.
- Eine mindestens kompetente und fachkundige Verwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift entsprechend dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprache (GER) wird erwartet.
- Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis zu berücksichtigen. Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung bzw. ein entsprechendes qualifiziertes Arbeitszeugnis nicht vorliegt, wird gebeten, die Erstellung einzuleiten und den Bewerbungsunterlagen diese als Fotokopie beizufügen.
- Im Auswahlverfahren entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Ebenso können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist oder die notwendigen Informationen für den Versand per Fachpost mitgeteilt werden.

- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html.
- Da das Verfahren derzeit noch nicht komplett barrierefrei ist, wenden Sie sich im Bedarfsfall bitte direkt an den Fachbereich Personalmanagement, Frau Paulson, Tel. 030/90294 2092.

Weitere Informationen zum Bezirksamt Reinickendorf unter: https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/ und zur Berliner Verwaltung unter: http://www.berlin.de/karriereportal

HAUPTSTADT MACHEN

BEZIRKSAMT REINICKENDORF VON BERLIN