



Ausbildung: Staatlich geprüfte/r Techniker/in
Fachbereich: Alle
Titel: Betriebliche Kommunikation/Deutsch (BK)

Kompetenzen - Inhalte	Ustd.	Bemerkungen
Die Studierenden kennen die Beurteilungskriterien und Stoffinhalte des Unterrichtsfachs.		
1. Einführung		
Die Studierenden verwenden Methoden des Lernens und Arbeitens unter Berücksichtigung eines effektiven Zeitmanagements .	4	
2. Kommunikation		
Die Studierenden beachten die sprachlichen Normen und setzen sie um. Sie erläutern die grundlegenden Elemente der Kommunikation und erfassen Kommunikationsstrukturen . Die Studierenden analysieren Stellenangebote und erstellen Bewerbungsunterlagen . Sie analysieren und verfassen Berichte, Protokolle und Beschreibungen . Die Studierenden erkennen und analysieren einerseits verschiedene Argumentationsformen , andererseits entwickeln sie sie selbständig und wenden sie an. Sie kennen die Grundzüge der Moderation und wenden sie zur Steuerung von Gruppenprozessen an.	36	Ende Abend
3. Präsentationstechniken		
Die Studierenden beschaffen sich themenspezifische Informationen, verarbeiten sie wissenschaftlich und präsentieren sie unter Anwendung angemessener Medien.	20	
4. Betriebliche Führung		
Die Studierenden übertragen Theorien zur Führungspersönlichkeit und zu den Führungsstilen auf ihren beruflichen Alltag und wenden ihr Wissen situationsbezogen an. Sie kennen Führungsaufgaben : Sie schaffen Motivationsanreize auf der Grundlage ausgewählter Motivationstheorien . Sie fördern die Teambildung und entwickeln Strategien zur Deeskalation und zum Lösen von Konflikten . Sie planen und bewerten die gängigen Personalauswahl- und Personalbeurteilungsverfahren und wenden sie an.	16	*

Verbleibende Stunden (je nach Semestereinteilung, Stundenplan, Feiertage) für Klausuren, punktuelle Vertiefungen, Wiederholungen und zusätzliche Übungen.