

Staatliche Technikerschule Berlin

Bochumer Str. 8 B - 10555 Berlin --- (030/390006-0 bzw. -12 --- FAX 030/39000682

E-Mail info@technikerschule-berlin.de --- www.technikerschule-berlin.de

ZULASSUNGSANTRAG

* Angaben bitte unbedingt eintragen !

☐ *	Name	☐ *	Vorname
☐ *	Geburtsdatum		Geburtsname
☐ *	Geburtsort		Staatsangehörigkeit
☐ *	Anschrift		Optional: Tel.-Nr. / Mobil / e-Mail

☐ Berufsausbildung als:

.....	Berufsbildungsreife / Hauptschulabschluss	i
.....	Realschulabschluss / mittl. Schulabschluss	i
Abschlussprüfung am:	Fachhochschulreife	i
Dauer der Berufsausbildung:	Allg. Hochschulreife / Abitur	i

Gewünschte Fachrichtung und Schwerpunkt:
(Erläuterungen siehe Rückseite)

.....
.....

Gewünschter Studienbeginn:

Sommersemester (Feb.)	20.....
Wintersemester (Sept.)	20.....
Vollzeitform (Bitte Förderung angeben)	i
Teilzeitform	i

Studierten Sie bereits an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Fachschule ?	ja i	nein i
Studierten Sie bereits an einer Hochschule oder Universität ?	ja i	nein i

NUR FÜR VOLLZEITAUSBILDUNG - Ich beabsichtige eine Förderung zu erhalten von:

BfD (Berufsförderungsdienst Soldaten)	i	Agentur für Arbeit (Umschulung)	i
Dt. Rentenversicherung – REHA	i	Schüler- / Meister-BAföG	i
Berufsgenossenschaft - REHA	i	(sonstige)	i

Beigefügte Tätigkeitsnachweise:

Firma	Tätigkeit ohne Ausbildungszeit als:	Von: Tag/Monat/Jahr	Bis: Tag/Monat/Jahr	

Ich habe alle für die Bearbeitung dieses Antrages erforderlichen Unterlagen vollständig beigefügt und versichere, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen.
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass von der STB angefertigte Fotos und Videos von schulischen Veranstaltungen, auf denen ich für Dritte erkennbar bin, im Rahmen der Innen- und Außendarstellung der STB (z.B. auch auf der Homepage und in sozialen Medien) veröffentlicht werden. Ich kann meine vorstehende Einwilligung jederzeit widerrufen. Sofern ich von meinem Widerrufsrecht Gebrauch mache, weise ich die entsprechende Lehrkraft im jeweiligen konkreten Einzelfall darauf hin, dass ich nicht aufgenommen werden möchte.

Datum:

Unterschrift des Bewerbers:

Diese Felder bitte nicht ausfüllen!	Reg.-Nr.:
1 2 3 4 5 6	

Wie wurden Sie auf uns aufmerksam: O Internet, O Bildungsmesse, O Werbeplakate, O Freunde/Bekannte, O Zeitung, O Arbeitsamt, O sonstige

ZA_19_1_I

Staatliche Technikerschule Berlin

Bochumer Str. 8 B - 10555 Berlin --- ☎ 030/390006-0 bzw. -12 --- FAX 030/39000682

E-Mail info@technikerschule-berlin.de --- www.technikerschule-berlin.de

Bezeichnungen der aktuellen Fachrichtungen und Schwerpunkte:

Maschinentechnik - Konstruktion
- Fertigung

Elektrotechnik - Automatisierungstechnik
- Energietechnik
- Kommunikationstechnik

Bautechnik - Hochbau
- Tiefbau

Informatik - Datenverarbeitungs- und Netzwerktechnik

Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik

Verfahrenstechnik - Verfahrenstechnik
- Umwelttechnik
- Wasserwirtschaft

Wirtschaftsinformatik - Betriebswirtschaft im Aufbaustudium

Biotechnik

Dem Antrag beizufügende Unterlagen:

1. einen tabellarischen Lebenslauf
2. eine beglaubigte Kopie des Personalausweises oder der amtlichen Meldebescheinigung
3. eine beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den allgemeinbildenden Schulabschluss
4. eine beglaubigte Kopie des Facharbeiterzeugnisses bzw. Gesellenbriefes
5. Originale oder beglaubigte Kopien der Tätigkeitsnachweise über die einschlägige Berufspraxis. Bescheinigungen der Arbeitgeber, aus denen der Tätigkeitsbereich und die Dauer der Beschäftigung hervorgehen. Ein Zwischenzeugnis ist nicht erforderlich. Für die Vollzeit- bzw. Teilzeitform ist mindestens 1 Jahr Berufspraxis nachzuweisen.
6. Sofern Sie bereits eine Fachschule, Hochschule oder Universität besucht haben, sind entsprechende Unterlagen einzureichen, aus denen die Teilnahmedauer, der Abschluss oder die erreichten Leistungen hervorgehen.

Bei persönlicher Abgabe der Bewerbungsunterlagen können die **mitgebrachten Fotokopien** nach Vorlage der entsprechenden Originale kostenlos beglaubigt werden.

Bitte beachten Sie: Eine Entscheidung über Ihre Zulassung zur Fachschulausbildung ist nur möglich, wenn uns alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen.

Zusätzliche Informationen:

Die Aufnahme- und Beratungssprechstunde findet jeden Donnerstag in der Zeit von 16 - 18 Uhr ohne Terminvereinbarung in den Büros der Abteilungsleiter statt.

Da wir eine persönliche Beratung in Ihrem Interesse für wünschenswert halten, bitten wir Sie, uns an einem Donnerstag aufzusuchen. An diesem Tag stehen Ihnen die zuständigen Abteilungsleiter für die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung. **Bringen Sie bitte dazu den ausgefüllten Zulassungsantrag und alle erforderlichen Unterlagen mit.**

Bewerben sich für eine Fachrichtung mehr Interessenten als Plätze zur Verfügung stehen, wird ein Auswahlverfahren angewandt.

In diesem Fall kann die nachgewiesene Dauer der einschlägigen Berufspraxis von maßgeblicher Bedeutung sein.

Über die Eröffnung der Bildungsgänge wird Mitte Mai bzw. Mitte November entschieden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen werden bis Semesterbeginn entgegengenommen, solange noch freie Studienplätze vorhanden sind.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

Bemerkungen des Bewerbers: